

Ärztlicher Leiter:
Prof. Dr. med. Stefan G. Spitzer

Forststr. 3, 01099 Dresden



sucht für den

Patientenmanagement / Verwaltung

Mitarbeiter Rezeption / Patientenaufnahme am Standort Forststraße 3 (w/m/d)

Das MVZ Praxisklinik Herz und Gefäße Dresden vertritt das gesamte diagnostische und therapeutische Spektrum der Kardiologie.

Am Standort Forststraße 3, 01099 Dresden werden die kardiologischen und angiologischen Sprechstunden durchgeführt und täglich ca. 200 Patienten betreut.

Zur zuverlässigen Mitarbeit in unserem Rezeptionsteam an diesem Standort suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

eine(n) Mitarbeiter(in) (m/w/d).

Unter anderem erwarten Sie folgende administrative Aufgaben bei uns:

- Patientenaufnahmen
- Terminvermittlung / -management
- Prüfung von Abrechnungsunterlagen

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle mit 40 Wochenstunden mit dem Ziel der Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis.

Neben einer Vollzeit-Anstellung sind auch flexible Teilzeitmodelle möglich. Wir arbeiten in zwei Schichten von Montag bis Freitag, die Wochenenden sind frei. Der Arbeitszeitrahmen liegt montags und donnerstags zwischen 6.30 Uhr und 19.00 Uhr, freitags zwischen 06.30 Uhr und 15.00 Uhr.

Die Vergütung entspricht der Qualifikation und den Anforderungen der Aufgabe. Die Praxisklinik stellt Ihnen darüber hinaus ein Jobticket/Deutschlandticket mit einer hohen Arbeitgeberbeteiligung zur Verfügung. Der Urlaubsanspruch beträgt 30 Arbeitstage.

Haben wir Ihr Interesse an einer Mitarbeit in unserer Praxisklinik geweckt? Wir freuen uns Sie kennenzulernen!

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per E-Mail an Frau Elke Helbig: personal@praxisklinik-dresden.de.

Weitere Informationen über unsere Einrichtung erhalten Sie unter www.praxisklinik-dresden.de.