

Ärztlicher Leiter:
Prof. Dr. med. Stefan G. Spitzer

Forststr. 3, 01099 Dresden



sucht für den

Patientenmanagement / Verwaltung

Medizinische Dokumentationsassistenten oder Kauffrau/-mann im Gesundheitswesen (w/m/d)

Das MVZ Praxisklinik Herz und Gefäße Dresden vertritt das gesamte diagnostische und therapeutische Spektrum der Kardiologie. In unserer Einrichtung werden alle nicht-invasiven und invasiven kardiologischen Diagnostik- und Therapieverfahren (u.a. Nuklearkardiologie, sämtliche Koronargefäßinterventionen, Herzschrittmacher-, ICD-Implantationen, Elektrophysiologie, Katheterablation) in großer Zahl durchgeführt. Darüber hinaus werden auch bildgebende Verfahren (CT/MRT) angewendet.

Wir suchen zur zuverlässigen Verstärkung unseres Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Medizinische Dokumentationsassistenten oder Kauffrau/-mann im Gesundheitswesen oder kaufmännische Mitarbeiter mit Berufserfahrung im Gesundheitswesen (m/w/d).

Ein erfolgreicher Abschluss in einem der benannten Berufe ist erwünscht.

Unter anderem erwarten Sie folgende administrative Aufgaben bei uns:

- Patientenverwaltung
- Patientenaufnahmen
- Terminvermittlung / -management
- Befundvorbereitung
- ggf. Abrechnung ärztlicher Leistungen

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle mit 40 Wochenstunden mit dem Ziel der Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis. Neben einer Vollzeit-Anstellung sind auch flexible Teilzeitmodelle möglich. Wir arbeiten von Montag bis Freitag, die Wochenenden sind frei. Arbeitsort ist unser Standort im Städtischen Klinikum Dresden, Weißer Hirsch, Heinrich-Cotta-Str. 12, 01324 Dresden.

Die Vergütung entspricht der Qualifikation und den Anforderungen der Aufgabe. Die Praxisklinik stellt Ihnen darüber hinaus ein Jobticket/Deutschlandticket mit einer hohen Arbeitgeberbeteiligung zur Verfügung. Der Urlaubsanspruch beträgt 30 Arbeitstage.

Haben wir Ihr Interesse an einer Mitarbeit in unserer Praxisklinik geweckt? Wir freuen uns Sie kennenzulernen!

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per E-Mail an Frau Elke Helbig: personal@praxisklinik-dresden.de.

Weitere Informationen über unsere Einrichtung erhalten Sie unter www.praxisklinik-dresden.de.