Ärztlicher Leiter:
Prof. Dr. med. Stefan G. Spitzer

Forststr. 3, 01099 Dresden

Praxisklinik Herz und Gefäße

KARDIOLOGIE · ANGIOLOGIE · RADIOLOGIE · NUKLEARMEDIZIN
AKADEMISCHE LEHRPRAXISKLINIK DER TU DRESDEN
MEDIZINISCHES VERSORGUNGSZENTRUM

sucht für den

Bereich Patientenmanagement / Verwaltung

Medizinische Dokumentationsassistenten oder Kauffrau/-mann im Gesundheitswesen (w/m/d)

Das MVZ Praxisklinik Herz und Gefäße Dresden vertritt das gesamte diagnostische und therapeutische Spektrum der Kardiologie. In unserer Einrichtung werden alle nicht-invasiven und invasiven kardio-logischen Diagnostik- und Therapieverfahren (u. a. Nuklearkardiologie, sämtliche Koronargefäß-interventionen, Herzschrittmacher-, ICD-Implantationen, Elektrophysiologie, Katheterablation) in großer Zahl durchgeführt. Darüber hinaus werden auch bildgebende Verfahren (CT/MRT) angewendet.

Wir suchen zur zuverlässigen Verstärkung unseres Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt **Medizinische Dokumentationsassistenten oder Kauffrau/-mann im Gesundheitswesen oder kaufmännische Mitarbeiter mit Berufserfahrung im Gesundheitswesen (m/w/d)**

Ein erfolgreicher Abschluss in einem der benannten Berufe ist erwünscht.

Unter anderem erwarten Sie folgende administrative Aufgaben bei uns:

- Patientenverwaltung
- Patientenaufnahmen
- Terminvermittlung / -management
- Befundschreibung
- ggf. Abrechnung ärztlicher Leistungen

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle mit 40 Wochenstunden mit dem Ziel der Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis. Neben einer Vollzeit-Anstellung sind auch flexible Teilzeitmodelle möglich. Wir arbeiten von Montag bis Freitag, die Wochenenden sind frei.

Arbeitsort ist unser Standort im Städtischen Klinikum Dresden, Weißer Hirsch, Heinrich-Cotta-Str. 12, 01324 Dresden.

Die Vergütung entspricht der Qualifikation und den Anforderungen der Aufgabe. Die Praxisklinik stellt Ihnen darüber hinaus ein Jobticket zur Verfügung (z. B. innerhalb von Dresden 80% Kostenübernahme). Der Urlaubsanspruch beträgt 30 Arbeitstage.

Haben wir Ihr Interesse an einer Mitarbeit in unserer Praxisklinik geweckt? Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per E-Mail an Frau Elke Helbig:
personal@praxisklinik-dresden.de